



PROCEDURE N° 02

INSCRIPTION D'UN NOUVEAU MEMBRE.

Le candidat est reçu par un responsable de la Délégation. Celui-ci lui remet ou lui adresse ultérieurement par mail les documents suivants :

1. La procédure d'adhésion
2. Le dossier d'adhésion composé par ;
 - le bulletin d'adhésion
 - le formulaire CV (avec photo)
 - La fiche Souhaits d'activités à Oteci
 - Le formulaire droit à l'image
 - Les principes régissant les relations entre Oteci et un adhérent lors d'une mission

Le candidat prend également connaissance des documents ci-dessous, qui sont disponibles sur le site internet :

- Le projet associatif
- Les valeurs
- Les statuts
- La charte d'éthique

Le candidat renvoie par mail le dossier d'adhésion, et règle la cotisation par virement de préférence ou par Helloasso.fr

L'adhérent est enregistré dans le système de gestion Vigie par la délégation régionale avec obligatoirement saisie des codes compétences acquises professionnellement (secteur et métier).

Le bulletin d'adhésion signé, le CV et la fiche souhaits d'activités à Oteci sont obligatoirement enregistrés dans Vigie « Liste des Mémos ».

La date d'adhésion est celle de la prise en compte du virement ou du chèque par Oteci Comptabilité.

Dès l'enregistrement de l'adhérent, lui sont communiqués, son identifiant et son mot de passe, afin de pouvoir avoir accès à la partie membre du site internet, où sont rassemblés tous les documents et informations nécessaires.

Tels que :

- les assurances
- les procédures de remboursement de frais
- les différents procédures utiles à la vie associative

Nb : Oteci respecte la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 (Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



Bulletin d'adhésion à l'Organisation de la Transmission d'Expériences et de Compétences Intergénérationnelle (Oteci)

Pour l'année 2023.

Cotisation : 50 €

Nom et prénom :

Adresse :

e-mail:

Tel. domicile:

Tel. mobile:

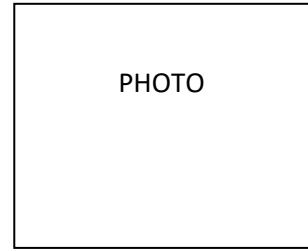
Je reconnais avoir lu et adhérer aux principes contenus dans les documents suivants : le projet associatif, les valeurs, les statuts, la charte d'éthique, ainsi que les principes régissant les relations entre Oteci et un adhérent pour une mission et accepte que mon curriculum vitae et les informations y figurant soient communiqués sur leur demande à des donneurs d'ordre souhaitant confier des missions à des adhérents d'Oteci.

J'autorise l'utilisation de mon image telle que définie dans le formulaire droit à l'image : oui / non

J'autorise la communication de mes coordonnées dans l'Annuaire : oui / non

Date :

Signature :



N° adhérent : __

CURRICULUM VITAE

Nom : Prénom :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Adresse :

Tél. domicile : Tél. portable :
E-mail :
Situation de famille :

SITUATION ACTUELLE :

Actif ou Préretraité
Retraité
Membre d'une (plusieurs) organisation (s)

Nb d'années dans l'organisation-les organisations -citées ci-dessus :

MEMBRE D'ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES

Insérer texte

FORMATION

Institution :
Date : de à
Diplôme obtenu :

Institution :
Date : de à
Diplôme obtenu :

LANGUES ETRANGERES (1 à 5 pour niveau - 1 faible - 5 parfait)

Langue	Lire	Parler	Ecrire
Insérer texte	0	0	0
Insérer textes	0	0	0

CARRIERE PROFESSIONNELLE :

Date :
Ville :
Employeur :
Fonction :
Description :

Date :
Ville :
Employeur :
Fonction :
Description :

Date :
Ville :
Employeur :
Fonction :
Description :

Date :
Ville :
Employeur :
Fonction :
Description :

Date :
Ville :
Employeur :
Fonction :
Description :

AUTRES COMPETENCES (les principales)

Insérer texte



Souhais d'activités au sein de l'association

Intérêt personnel pour une intervention à exercer :

Etablissement d'enseignement et mentorat

- Formation (Ecoles, Universités) sous forme d'atelier oui non
- Mentorat (suivi d'un étudiant ou d'un apprenti) oui non

Entreprise et Startup

- Start Up, Entreprises (bénévolat de compétence) oui non
- Pouvez-vous intervenir dans une langue étrangère ? oui non

Si oui, laquelle

Vie associative

- Communication écrite ou digitale oui non
- Informatique et web oui non
- Groupes de travail/réflexions internes oui non
- Aide au recrutement oui non
- Gestion administrative oui non



**(Oteci) Organisation de la Transmission d'Expériences et de Compétences
Intergénérationnelle**

Autorisation d'utilisation de l'image d'une personne

Je soussigné (e) :

Demeurant à :

Autorise Oteci à utiliser, publier et diffuser à titre gratuit et non exclusif des représentations de mon image (photographies, dessins, peintures, films, vidéo...), ainsi qu'à exploiter ces représentations, en partie ou en totalité, pour toute finalité dans l'intérêt d'Oteci en conformité avec son objet social, telle que promotion, publicité, information, activité sociale.

Les représentations susmentionnées sont susceptibles d'être reproduites, en partie ou en totalité, sur différents supports, tels que :

- Publication dans une brochure, revue, ouvrage ou journal,
- Présentation au public lors d'exposition ou salon, exposé oral accompagné d'images projetées,
- Publication d'articles sur les réseaux sociaux,
- Diffusion sur le site web d'Oteci, sur les réseaux sociaux et plus généralement sur le Web (Internet).

Fait à en deux exemplaires

Date :

Signature :

Oteci • 54 rue de Londres • 75008 Paris • Tél: +33 (0)1 80 20 99 41

<https://oteci.asso.fr>

Association française Loi 1901 N° Siret: 317 218 766 000 36



Principes régissant les relations entre Oteci et un adhérent (X) dans le cadre de la réalisation d'une mission

Lorsqu'un donneur d'ordre souhaite l'intervention Oteci pour lui apporter conseil et assistance, Oteci propose différents adhérents bénévoles. Le donneur d'ordre retient la candidature de X, qui lui semble disposer des qualifications pour le projet. (X) pourra discuter directement avec le donneur d'ordre la mission, son objet, son planning et des dates de réalisation.

Une convention, dont la copie sera communiquée à (X), sera conclue entre (X) et le donneur d'ordre pour l'assister dans son projet, et tiendra compte de tous les items mentionnés précédemment. La convention est signée par le Délégué Régional.

(X) apportera ses compétences à la réalisation du projet, dans le respect des valeurs d'Oteci et de tous les termes de la convention entre le donneur d'ordre et Oteci (en particulier la confidentialité).

FACTURATION DE LA MISSION

Les facturations partielles ou totales sont déclenchées à la demande de l'adhérent intervenant pour cette mission.

REMBOURSEMENT DE FRAIS

Les frais de voyage, de séjour, et de déplacement, ainsi qu'éventuellement les autres frais de la mission pour le donneur d'ordre seront remboursés à (X) par Oteci sur une base réelle, appuyés par les justificatifs appropriés.

ASSURANCE

(X) bénéficiera des assurances habituellement allouées aux membres d'Oteci pendant le déroulement de leur mission, à savoir :

- Assurance Individuelle Accident,
- Assurance Responsabilité Civile,
- Assurance Rapatriement (pour les missions à l'étranger).

Dans l'hypothèse où (X) utiliserait son véhicule personnel pour sa mission, il vérifiera auprès de sa compagnie d'assurance qu'il est assuré par sa police pour les déplacements occasionnés par cette mission à caractère bénévole.

COMPTE RENDU DE LA MISSION

En plus des comptes rendus remis aux donneurs d'ordres, il est demandé à chaque intervenant de faire un résumé des points clés de sa Mission et d'y adjoindre des photos et/ou des vidéos. Ces éléments pourront être utilisés par la Communication Oteci pour diffusion interne ou externe. Ce résumé servira également au suivi de la mission et du donneur d'ordre.